

Livret de l'interne Documentation rôle étudiant (Interne)

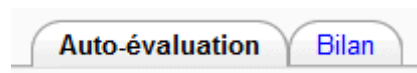
Sommaire

1. Introduction.....	2
2. L'onglet « Auto-évaluation »	2
a. Consultation des consignes/appréciations de la période	2
b. Rédaction d'une description de la période	3
c. Exportation du livret de l'interne au format PDF.....	4
d. Affichage des objectifs	5
e. Auto-évaluation par l'étudiant.....	5
i. Le compteur	5
ii. Le barème.....	6
iii. Ajout de commentaires.....	7
3. L'onglet « Bilan »	9
a. Consultation du bilan	9
b. Export du bilan	12

1. Introduction

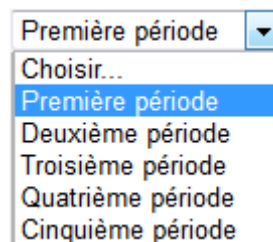
Ce document explique comment utiliser le livret de l'interne pour un utilisateur ayant les permissions d'un étudiant ou d'un interne. La fonction principale du livret de l'interne pour un étudiant est de pouvoir s'auto-évaluer suivant différents objectifs et de pouvoir consulter son bilan d'évolution.

Le livret de l'interne se compose de plusieurs modules qui sont accessibles via différents onglets que l'on retrouve en haut de la page. Un étudiant ou interne aura accès à deux onglets : « Auto-évaluation » et « Bilan » :




2. L'onglet « Auto-évaluation »

Cet onglet permet à l'étudiant de modifier ses données personnelles selon la période qu'il aura sélectionné via la liste déroulante à gauche :



a. Consultation des consignes/appréciations de la période


Les consignes ou appréciations de la période sont remplies par l'enseignant ou le coordonnateur et sont différentes pour chaque étudiant et chaque période. Souvent, les consignes sont remplies en début de stage et les appréciations à la fin. L'étudiant peut les consulter à partir du petit bouton à droite : 

L'affichage suivant apparaît alors, on retrouve le nom de l'étudiant, la période concernée et les consignes et appréciations définies par l'enseignant ou le coordonnateur.

John Dupond (j.dupond)	
Première période	
Consignes	<input type="text" value="Pas de consigne"/>
Appréciation	<input type="text" value="Pas d'appréciation"/>

b. Rédaction d'une description de la période

Un étudiant a la possibilité d'insérer une description pour chaque période, il pourra ainsi renseigner ses dates précises et le lieu de son stage. Afin de rédiger cette description, il faut cliquer sur le






bouton à droite : 






































L'affichage suivant apparait et l'étudiant peut renseigner le champ texte.

Livret de l'interne


Première période

Description de la période

Police Taille police Paragraphe     

B *I* U ABC X₂ X₃                                     

c. Exportation du livret de l'interne au format PDF

Le bouton dans la partie droite de la page d'auto-évaluation suivant :  permet aux étudiants de télécharger leur livret pour la période sélectionnée au format PDF.

Ce document PDF va regrouper les différentes informations du livret sous la forme suivante :

- Page de couverture avec le nom du livret, la période sélectionnée et le nom de l'étudiant (image suivante)



Livret de l'interne

Livret de l'interne utilisé pour construire la documentation

Première période

(17 Mai 2013 - 17 Mai 2013)

Auteur : John Dupond

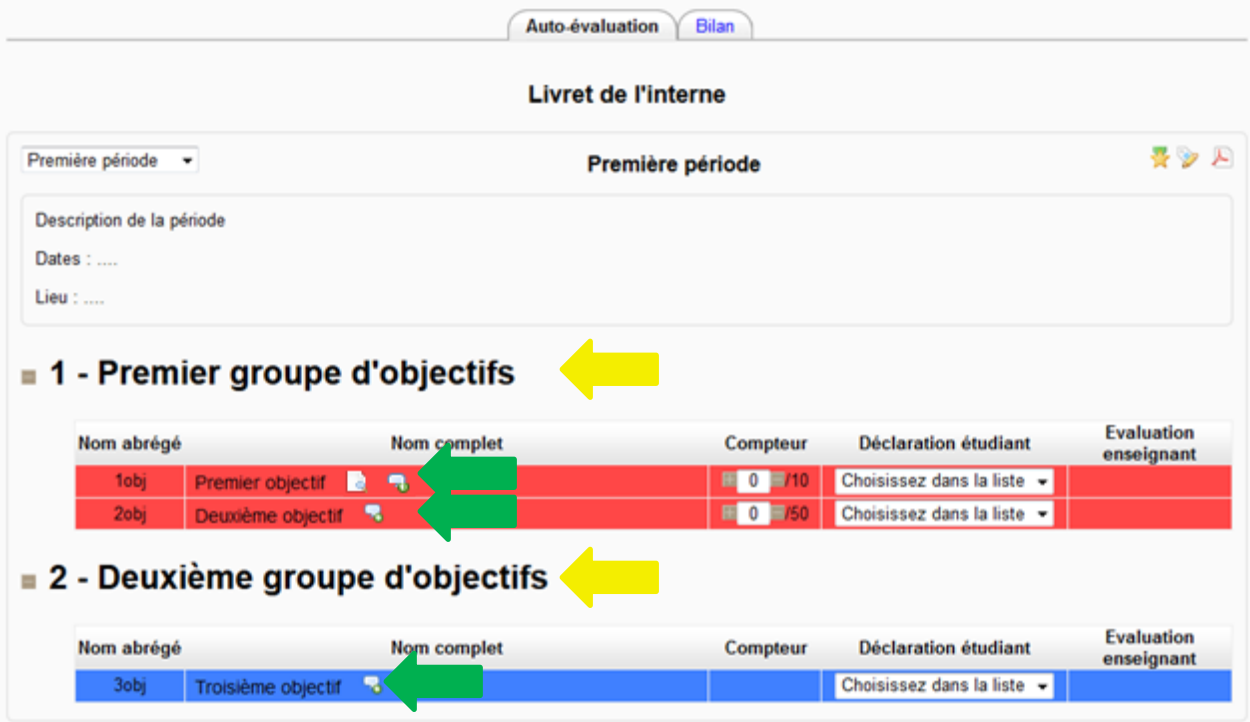
Exporté par : John Dupond
Date de l'export : 17-Mai-2013

Page 1/5

- La description de la période si l'étudiant l'a renseigné
- Les consignes et appréciations décrites par l'enseignant
- Les différents objectifs avec l'auto-évaluation de l'étudiant et l'évaluation de l'enseignant

d. Affichage des objectifs

L'image suivante montre l'affichage global de la page auto-évaluation.



Auto-évaluation | Bilan

Livret de l'interne

Première période


Description de la période
Dates :
Lieu :

■ **1 - Premier groupe d'objectifs**

Nom abrégé	Nom complet	Compteur	Déclaration étudiant	Evaluation enseignant
1obj	Premier objectif	0 /10	Choisissez dans la liste	
2obj	Deuxième objectif	0 /50	Choisissez dans la liste	

■ **2 - Deuxième groupe d'objectifs**

Nom abrégé	Nom complet	Compteur	Déclaration étudiant	Evaluation enseignant
3obj	Troisième objectif		Choisissez dans la liste	

En dessous du cadre montrant la description de la période remplie par l'étudiant (point 2.b), on retrouve la liste des différents objectifs que l'interne devra réaliser (représentés par les flèches vertes). Certains objectifs sont accompagnés du bouton : , lorsque l'on clique dessus, nous sommes redirigés vers un site web en lien avec l'objectif qui a été préalablement défini par le coordonnateur.

Ces objectifs sont répartis selon des groupes d'objectifs (flèches jaunes) et des couleurs (rouge et bleu) qui sont définis par le coordonnateur. Les objectifs, groupes d'objectifs et couleurs sont les mêmes pour chaque période.

e. Auto-évaluation par l'étudiant

En étant connecté sur la page d'auto-évaluation, l'étudiant pourra se noter suivant les différents objectifs. Il pourra également incrémenter un compteur qui est défini par le coordonnateur, il peut être utile pour compter des gestes techniques par exemple.

i. Le compteur

L'étudiant peut modifier son compteur pour chaque période dans la partie suivante de la page d'auto-évaluation :

Compteur

+	0	-	/10
+	0	-	/50

Il est possible d'augmenter le nombre avec le bouton plus et le réduire avec le bouton moins, il est aussi possible de rentrer directement le nombre désiré dans la case. Les nombres qui ne sont pas modifiables à côté (10 et 50 dans notre exemple) sont les objectifs de compteur fixés par le coordonnateur. Ils sont identiques pour chaque période.

ii. Le barème

L'utilité principale de l'onglet « Auto-évaluation » pour l'étudiant est de pouvoir se noter suivant différents objectifs. Cette action est réalisable grâce à la colonne « Déclaration étudiant » dans l'affichage des objectifs :

Déclaration étudiant

Choisissez dans la liste ▼

Choisissez dans la liste

- Insuffisant
- Passable
- Satisfaisant
- Bien
- Très bien
- Excellent

L'étudiant peut alors choisir parmi les valeurs du barème défini par le coordonnateur. Une fois la valeur sélectionnée, elle est automatiquement enregistrée et l'étudiant obtient l'affichage suivant avec la date et l'heure de l'enregistrement :

Déclaration étudiant

Bien ▼

[21-Mai-2013 10:03]

La dernière colonne : « Evaluation enseignant » affiche la notation de l'enseignant suivant les objectifs.

Evaluation enseignant

Satisfaisant

✓


[27-Mai-2013 12:50] par Bill Smith

Sur notre exemple, l'enseignant a évalué l'étudiant par « Satisfaisant » et l'on retrouve la date et l'heure de la notation, ainsi que l'enseignant qui a évalué.

Une fois qu'un enseignant a évalué un objectif, l'étudiant ne peut plus s'auto-évaluer sur ce même objectif.

iii. Ajout de commentaires

Sous son onglet « Auto-évaluation », l'étudiant peut ajouter un commentaire par objectif afin de donner une explication sur son évaluation, il a également la possibilité d'ajouter une pièce jointe afin d'apporter une pièce justificative à la réalisation de son objectif.

Pour ajouter un commentaire, l'étudiant doit cliquer sur le bouton suivant : .

Il se trouve à droite du nom de l'objectif. On obtient alors l'affichage suivant :

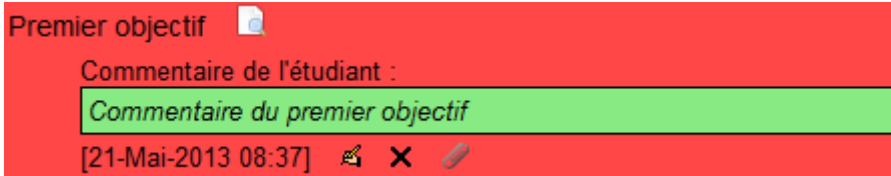



Premier objectif  

(1000 caractères max.)

Envoyer Annuler




L'étudiant peut écrire son commentaire dans la zone blanche et valider en cliquant sur « Envoyer ». On obtient alors l'affichage suivant :






Premier objectif 

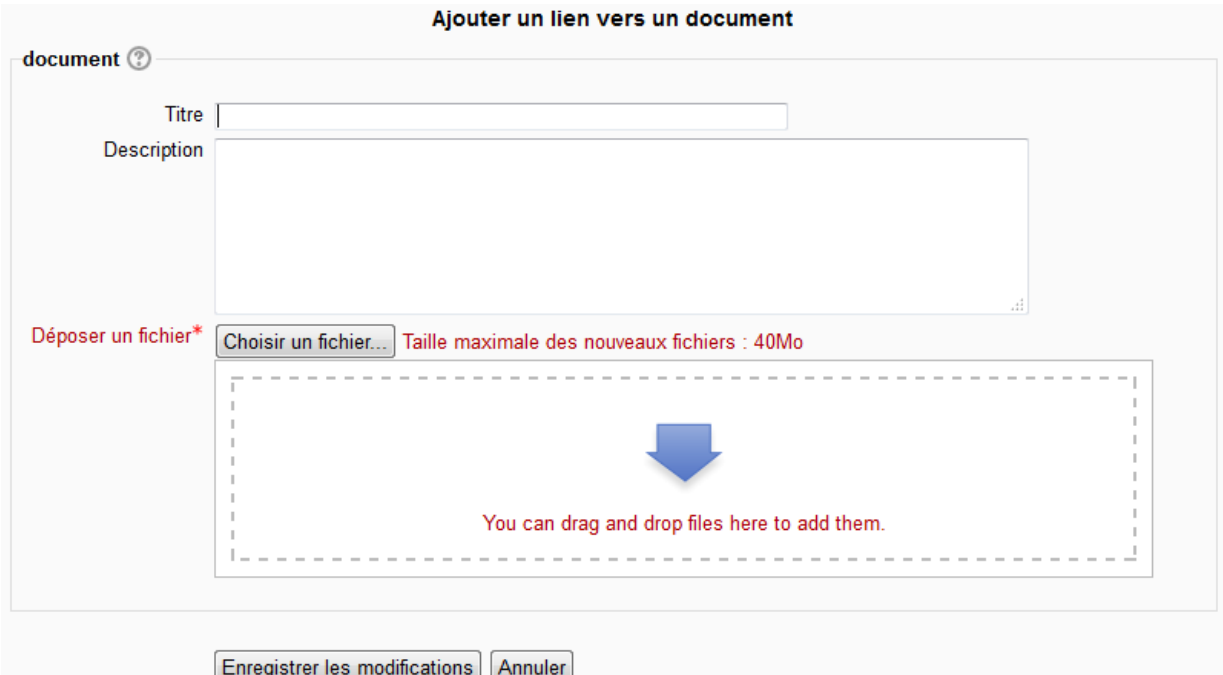
Commentaire de l'étudiant :

Commentaire du premier objectif

[21-Mai-2013 08:37]   

Il est ensuite possible de modifier un commentaire en cliquant sur le bouton : , et de le supprimer en cliquant sur : .

Le dernier bouton : , sert à ajouter une pièce jointe au commentaire comme nous l'avions évoqué au début de cette partie. Lorsque l'on clique sur ce bouton, on obtient l'affichage suivant :




Ajouter un lien vers un document

document ?

Titre

Description


Déposer un fichier* Taille maximale des nouveaux fichiers : 40Mo



You can drag and drop files here to add them.




Enregistrer les modifications Annuler

Il faut alors donner un nom au fichier, une description et déposer le fichier (glissé déposé ou en allant le chercher avec le bouton « Choisir un fichier... »). Une fois enregistré, on obtient l'affichage suivant pour l'objectif concerné :



Premier objectif 

Commentaire de l'étudiant :

Commentaire du premier objectif









[21-Mai-2013 08:37]   

Documents :

pièce jointe [22-Mai-2013 07:59]  

On retrouve alors les mêmes boutons que pour le commentaire pour modifier ou supprimer la pièce jointe. Pour télécharger le document, il faut cliquer sur son nom, dans notre exemple « pièce jointe ».

Lorsque l'enseignant aura évalué l'étudiant, nous obtiendrons l'affichage suivant pour le premier objectif:

Nom abrégé	Nom complet	Compteur	Déclaration étudiant	Evaluation enseignant
1obj	<div style="background-color: #f0f0f0; padding: 10px;"> <p>Premier objectif </p> <p>Commentaire de l'étudiant :</p> <div style="border: 1px solid #ccc; background-color: #e0ffe0; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <i>Commentaire du premier objectif</i> </div> <p>[21-Mai-2013 08:37]   </p> <p><u>Documents :</u></p> <p style="text-align: center;">pièce jointe [22-Mai-2013 07:59]  </p> <p>Commentaire de l'enseignant :</p> <div style="border: 1px solid #ccc; background-color: #e0e0ff; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <i>Commentaire du premier objectif de l'enseignant en réponse à celui de l'étudiant.</i> </div> <p>[30-Mai-2013 08:22] par Bill Smith</p> </div>	 6 /10	<p>Bien</p> <p>[21-Mai-2013 08:03]</p>	<p>Satisfaisant</p> <p></p> <p>[30-Mai-2013 08:42] par Bill Smith</p>

L'étudiant voit la note que l'enseignant lui a donnée (dans notre exemple « Satisfaisant ») mais ne peut plus modifier sa notation. En revanche, il peut encore ajouter des commentaires.

3. L'onglet « Bilan »

Cet onglet permet à l'étudiant d'avoir un récapitulatif de ses évaluations et ainsi voir son évolution au long des différentes périodes. Cette partie se divise en deux, d'un côté, la consultation du bilan, et d'un autre, l'exportation des données.

a. Consultation du bilan

La consultation du bilan est possible avec l'onglet « Résumé ». L'étudiant a la possibilité de personnaliser l'affichage de son bilan suivant différents filtres :

- Choix de la période, il est possible de choisir une des périodes ou toutes.

Période :

- Toutes les périodes
- Première période
- Deuxième période
- Troisième période
- Quatrième période
- Cinquième période

- Choix du groupe d'objectif, il est possible d'afficher qu'un seul groupe d'objectifs ou tous.

Groupe d'objectifs :

- Tous les groupes
- Premier groupe d'objectifs
- Deuxième groupe d'objectifs

- Choix de l'affichage, il est possible d'afficher qu'un seul affichage (les différentes couleurs) ou tous.

Affichage :

- Tous les affichages
- Premier affichage
- Deuxième affichage

- Choix du type de valeur à afficher, il est possible d'afficher les données sous forme de pourcentage ou de pastilles de couleurs.

Type de valeur :

- Pourcentage
- Couleur

Nous allons maintenant afficher un bilan avec les filtres suivants :

Période : Première période ▾ Groupe d'objectifs : Premier groupe d'objectifs ▾
Affichage : Tous les affichages ▾ Type de valeur : Pourcentage ▾

On affiche uniquement les valeurs de la première période et du premier groupe d'objectifs en pourcentage, nous n'avons pas mis de filtre pour l'affichage.

Voici l'affichage du bilan :

Première période						
Résultats par objectif :						
Nom abrégé	Nom complet	Groupe d'objectifs	Affichage	Compteur	Réponse	Etudiant (%) Enseignant (%)
1obj	Premier objectif	Premier groupe d'objectifs	Premier affichage	7	Insuffisant	0 0
					Passable	0 0
					Satisfaisant	0 100
					Bien	100 0
					Très bien	0 0
					Excellent	0 0
2obj	Deuxième objectif	Premier groupe d'objectifs	Premier affichage	5	Insuffisant	100 0
					Passable	0 0
					Satisfaisant	0 0
					Bien	0 0
					Très bien	0 0
					Excellent	0 0
Première période						
Moyenne des résultats avec les critères suivants :						
groupe : Premier groupe d'objectifs						
affichage : Tous les affichages						
Réponse	Etudiant (%)		Enseignant (%)			
Insuffisant	50.00		0.00			
Passable	0.00		0.00			
Satisfaisant	0.00		50.00			
Bien	50.00		0.00			
Très bien	0.00		0.00			
Excellent	0.00		0.00			

On observe deux tableaux sur cet affichage, commençons par décrire le premier.

On retrouve nos deux objectifs (cadres rouges) présents dans le premier groupe d'objectifs et pour chaque objectif, on retrouve son barème (cadre vert). On retrouve dans la colonne « Etudiant (%) » l'auto-évaluation de l'étudiant représenté par « 100 » (flèche orange). Cette valeur correspond au pourcentage des notations de l'étudiant sur un objectif pour la première période, donc la valeur ne peut être que 0 ou 100. Dans la colonne « Enseignant (%) », on observe l'évaluation de l'enseignant (flèche bleue). On retrouve aussi un récapitulatif des compteurs (flèche verte).

Le second tableau est classé suivant les barèmes, et l'on peut observer la répartition des évaluations de l'étudiant et de l'enseignant. Par exemple, l'étudiant s'est auto-évalué à 50% « Insuffisant » et à 50% « Bien ».

Maintenant, nous allons observer un deuxième exemple de bilan d'un étudiant dont les filtres d'affichage sont les suivants :

Période : Groupe d'objectifs :
Affichage : Type de valeur :

On affiche toutes les périodes, tous les groupes d'objectifs et tous les affichages avec des pastilles de couleurs. On obtient l'affichage suivant :

Toutes les périodes						
Résultats par objectif :						
Nom abrégé	Nom complet	Groupe d'objectifs	Affichage	Compteur	Réponse	Etudiant (%) Enseignant (%)
1obj	Premier objectif	Premier groupe d'objectifs	Premier affichage	13	Insuffisant	●●●●●●●●●●
					Passable	●●●●●●●●●●
					Satisfaisant	●●●●●●●●●●
					Bien	●●●●●●●●●●
					Très bien	●●●●●●●●●●
Excellent	●●●●●●●●●●					
2obj	Deuxième objectif	Premier groupe d'objectifs	Premier affichage	34	Insuffisant	●●●●●●●●●●
					Passable	●●●●●●●●●●
					Satisfaisant	●●●●●●●●●●
					Bien	●●●●●●●●●●
					Très bien	●●●●●●●●●●
Excellent	●●●●●●●●●●					
3obj	Troisième objectif	Deuxième groupe d'objectifs	Deuxième affichage	0	Insuffisant	●●●●●●●●●●
					Passable	●●●●●●●●●●
					Satisfaisant	●●●●●●●●●●
					Bien	●●●●●●●●●●
					Très bien	●●●●●●●●●●
Excellent	●●●●●●●●●●					
Toutes les périodes						
Moyenne des résultats avec les critères suivants :						
groupe : Tous les groupes						
affichage : Tous les affichages						
Réponse			Etudiant (%)		Enseignant (%)	
Insuffisant			13.33		20.00	
Passable			13.33		20.00	
Satisfaisant			6.67		33.33	
Bien			46.67		20.00	
Très bien			6.67		6.67	
Excellent			13.33		0.00	

Nous retrouvons un affichage ressemblant au précédent, on a de nouveau la liste des objectifs dans le premier tableau, mais nous avons maintenant plusieurs colonnes dans « Etudiant (%) » et « Enseignant (%) ». Chaque colonne correspond à une période de stage (la première colonne correspond à la première période, la deuxième colonne correspond à la deuxième période...). La pastille noire correspond à la notation de l'étudiant ou de l'enseignant, par exemple, pour la

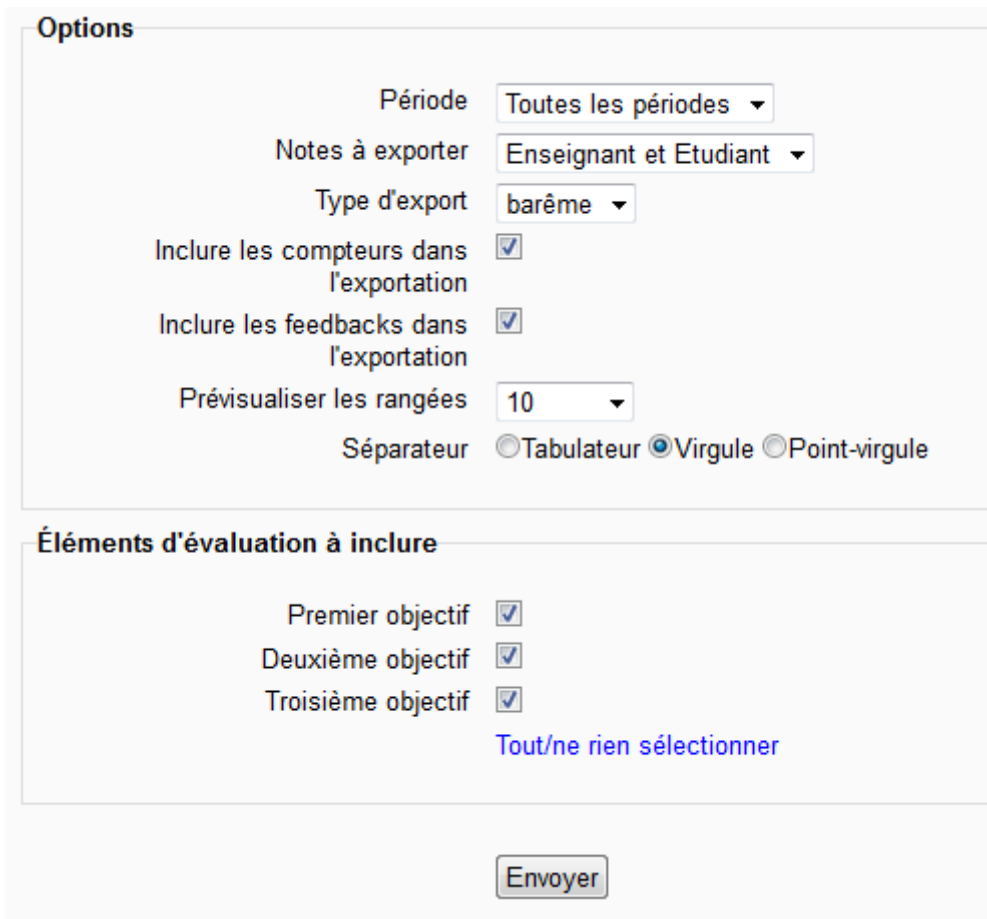
troisième période et pour le deuxième objectif, l'étudiant s'est auto-évalué « Satisfaisant ». Avec ce système, l'étudiant peut observer rapidement son évolution et celle que l'enseignant lui attribue. On observe pour le premier objectif que l'étudiant a stagné et que l'enseignant le pense aussi. Pour le second objectif, l'interne juge qu'il a bien progressé (d'insuffisant à très bien) alors que l'enseignant pense que l'étudiant a progressé plus lentement (d'insuffisant à satisfaisant). Nous avons aussi dans ce tableau la somme des compteurs par objectif.

Concernant le deuxième tableau, on peut observer comment l'étudiant a réparti son évaluation selon le barème, 46 % de son évaluation est « Bien » alors que l'enseignant juge plutôt que 33% est satisfaisant.

b. Export du bilan

L'export va permettre à l'étudiant d'obtenir un fichier « txt » qu'il pourra ensuite exploiter via Excel ou d'autres logiciels permettant d'importer ce type de données. Dans cette partie, nous aborderons uniquement la partie exportation et non l'importation dans différentes applications (Excel).

Dans un premier temps, l'étudiant doit configurer son export avec l'affichage suivant :



The screenshot shows a web interface for configuring export options. It is divided into two main sections: 'Options' and 'Éléments d'évaluation à inclure'. In the 'Options' section, there are several settings: 'Période' is set to 'Toutes les périodes', 'Notes à exporter' is set to 'Enseignant et Etudiant', 'Type d'export' is set to 'barème', 'Inclure les compteurs dans l'exportation' is checked, 'Inclure les feedbacks dans l'exportation' is checked, 'Prévisualiser les rangées' is set to '10', and 'Séparateur' has radio buttons for 'Tabulateur', 'Virgule' (which is selected), and 'Point-virgule'. The 'Éléments d'évaluation à inclure' section has three checked checkboxes for 'Premier objectif', 'Deuxième objectif', and 'Troisième objectif', along with a blue link 'Tout/ne rien sélectionner'. At the bottom of the form is an 'Envoyer' button.

- Période : l'étudiant peut choisir entre une période ou toutes.
- Notes à exporter : il peut choisir d'exporter uniquement son évaluation, celle de l'enseignant ou les deux.

- Type d'export : il est possible d'exporter le barème sous forme numérique ou sous forme texte (dans notre exemple : Insuffisant, passable, satisfaisant, bien, très bien, excellent).
- Inclure les compteurs dans l'exportation : il sera possible d'exporter la valeur des compteurs de chaque objectif et de chaque période.
- Inclure les feedbacks dans l'exportation : les feedbacks sont les commentaires de l'étudiant et de l'enseignant.
- Prévisualiser les rangées : il est possible de personnaliser le nombre de lignes à afficher
- Séparateur : l'étudiant peut choisir le signe qui sera utilisé comme séparateur de chaque donnée dans le fichier « txt ».

Pour terminer, le dernier encadré permet de choisir les objectifs que l'on souhaite exporter. Il faut ensuite cliquer sur « Envoyer » pour générer l'export.

Il s'affiche alors une prévisualisation de l'export permettant de vérifier les options choisies :

Prévisualiser les rangées

Objectif	Premier objectif - Enseignant	Premier objectif - Enseignant (Feedback)	Premier objectif - Etudiant	Premier objectif - Etudiant (Feedback)	Premier objectif (Compteur)	Deuxième objectif - Enseignant	Deuxième objectif - Enseignant (Feedback)	Deuxième objectif - Etudiant	Deuxième objectif - Etudiant (Feedback)	Deuxième objectif (Compteur)

Groupe d'objectifs	Premier groupe d'objectifs	Premier groupe d'objectifs	Premier groupe d'objectifs	Premier groupe d'objectifs	Premier groupe d'objectifs	Premier groupe d'objectifs	Premier groupe d'objectifs	Premier groupe d'objectifs	Premier groupe d'objectifs	Premier groupe d'objectifs

Affichage	Premier affichage	Premier affichage	Premier affichage	Premier affichage	Premier affichage	Premier affichage	Premier affichage	Premier affichage	Premier affichage	Premier affichage

Période	Première période	Première période	Première période	Première période	Première période	Première période	Première période	Première période	Première période	Première période

Prénom	Nom	Adresse de courriel								
John	Dupondj.	dupond@user.fr		Satisfaisant	-	Bien	Commentaire du premier objectif	-	Insuffisant	-

Chaque colonne correspond à une donnée, dans notre cas, pour chaque objectif de chaque période, on obtient cinq colonnes car nous avons choisi d'exporter la notation et les commentaires de l'étudiant et de l'enseignant et les compteurs.

Une fois les données vérifiées, il suffit de cliquer sur le bouton « Télécharger » afin de télécharger le fichier « txt ».